

Huishoudelijk reglement van de Korfbalvereniging Mariarade te Hoensbroek

Artikel 1 - Naam, zetel, verenigingskleuren en clubkostuum.

De vereniging draagt de naam : Korfbalvereniging "Mariarade"
Zij is opgericht op : 29 februari 1968
Zij is gevestigd te : Hoensbroek
De verenigingskleuren zijn : Wit en blauw
Het clubkostuum bestaat uit : Blauw shirt met witte elementen.
Blauwe rok / broek.

Artikel 2 - Doel

De vereniging heeft als doel, het doen beoefenen en bevorderen van de korfbalsport.

Artikel 3 - Middelen

Zij tracht dit doel te bereiken door:

- a. Het geven van gelegenheid tot het beoefenen van de korfbalsport
- b. Het vormen van een band tussen zijn leden.
- c. Het maken van propaganda voor het korfbalspel
- d. Het samenwerken met anderen, die hetzelfde doel beogen.
- e. Het uitschrijven van en deelnemen aan wedstrijden
- f. Het verbreiden van de regels van het korfbalspel onder de leden.
- g. Het organiseren van en deelnemen aan activiteiten bevorderlijk voor de vorming en ontspanning van de leden.
- h. Alle wettig geoorloofde middelen die de vereniging verder te dienste staan voor het korfbalspel.
- i. Verder wat er in de statuten bepaald is in artikel 3 – lid 2.

Artikel 4 - Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 5 - Aanmelding van een nieuw lid

Op het aanmeldingsformulier behoort te staan :

Naam, voornaam, adres en geboortedatum van het nieuw aan te melden lid.

Wanneer dit lid minderjarig is, behoort de persoon die de wettelijke macht uitoefent over deze minderjarige te tekenen, dat hij/zij de verplichtingen die voortvloeien uit het lidmaatschap zal vervullen.

Bij inlevering van het inschrijfformulier wordt ook een incassomachtiging bijgevoegd.

Artikel 6 - Rechten & Plichten

Elk spelend lid heeft, zoals bepaald in de statuten, artikel 5, de volgende rechten:

- a. Gebruik te maken van het terrein en het materiaal om te korfballen en onderdelen van de korfbalsport te beoefenen, met inachtneming van de voor het goede verloop en het doeltreffend gebruik door of namens het bestuur gestelde regels en gegeven aanwijzingen.
- b. Te worden ingedeeld in een competitieploeg, mits hij aan de van bondswege gestelde eisen voldoet en aan de indeling verbonden plichten aanvaardt. De indeling zal

- geschieden naar speelsterkte of op verzoek op lager niveau, tenzij dit duidelijk in strijd zou komen met het verenigingsbelang.
- c. Naar redelijkheid evenredig te worden aangewezen voor serie- en vriendschappelijke wedstrijden, voor hij daar prijs op stelt.
 - d. Aan alle andere verenigingsactiviteiten deel te nemen.
 - e. Gekozen te worden in alle functies die de vereniging kent, met inachtneming van de statuten en het Huishoudelijk Reglement.
 - f. Zijn stem uit te brengen op de Algemene Vergaderingen, indien hij de leeftijd van 16 (zestien) jaar heeft bereikt.

Elk lid heeft de volgende plichten:

- g. Zich als waardig lid te gedragen en in het bijzonder de bepalingen van het reglement, de statuten, de besluiten en aanwijzingen van de bevoegde organen van de vereniging na te leven.
- h. Bij indeling in een competitieteam, zo enigszins mogelijk aan de wedstrijden van dat team en van hogere teams, waarvoor hij als invaller is aangewezen, deel te nemen en alleen wegens dwingende redenen af te schrijven.
- i. In geval van verhindering om aan een wedstrijd, waarvoor hij is aangewezen, deel te nemen, zo snel mogelijk het wedstrijdsecretariaat op de hoogte te stellen, binnen de daarvoor bepaalde termijn.
- j. Het materiaal met zorg en overleg te gebruiken en opzettelijk toegebrachte schade, niet voortvloeiend uit normaal gebruiksrisico, te vergoeden.
- k. Wanneer hij zestien jaar of ouder is de Algemene (of buitengewone) Vergadering te bezoeken.
- l. Het in het verplichte voorgeschreven clubkostuum aan georganiseerde competitie-, serie, of vriendschappelijke wedstrijden deel te nemen.

Artikel 7 - Bestuur

- a. Het bestuur bestaat uit de leden van het dagelijkse bestuur, te weten:
 - de voorzitter
 - de secretaris
 - de penningmeester
 - alsmede enkele algemene bestuursledenZij zijn bevoegd om beslissingen te nemen.
- b. Elk bestuurslid wordt gekozen voor een zittingstermijn van 2 (twee) jaar.
- c. De opvolging van verkiezing is als volgt geregeld. Het ene jaar treedt de voorzitter af. Het andere jaar de secretaris en de penningmeester. Hetzelfde geldt voor de overige bestuursleden.
- d. Bij tussentijds aftreden, behoort de vervanger de zittingsperiode af te maken van degene die hij vervangt.
- e. Onder het bestuur functioneren een aantal commissies welke een specifiek deelgebied van de verenigingsstaken coördineren en de daarin aanwezig functionarissen aansturen.
- f. De verschillende commissies zijn:
 - Technisch beleid
 - PR/ Communicatie
 - Beheer
 - Sponsoring
 - Activiteiten
 - Ledenbehoud/ -werving
 - Extra commissie tbv tijdelijke acties.

Artikel 8 - Functieomschrijvingen

a. De voorzitter.

De voorzitter geeft de leiding aan de werkzaamheden en bevordert de algemene gang van zaken in de vereniging.

Hij, of zijn vervanger (door het bestuur aangewezen), heeft het recht van toegang tot alle vergaderingen en bijeenkomsten, die in verenigingsverband plaatsvinden, behalve die van de kascontrole commissie.

Ook is het bepaalde in artikel 10 lid 1, artikel 16 lid 1 en 2, artikel 14 lid 2a + b en artikel 17 lid 6 van de statuten op hem van toepassing.

b. De secretaris.

De secretaris verzorgt de correspondentie, de notulen en/of houdt een bestuursbesluitenboek bij. Tevens houdt hij in overleg met de penningmeester de ledenlijst bij.

Hij zorgt voor het bekendmaken van de bestuursmededelingen en bestuursbesluiten.

Hij maakt een jaarverslag voor de Jaarlijkse Algemene Vergadering en is in overleg met het bestuur belast met de aankondiging en voorbereiding van die vergadering. In overleg met de voorzitter stelt hij de agenda van de vereniging bij, tenzij hiervoor een andere functionaris is aangewezen.

c. De penningmeester.

De penningmeester voert de financiële administratie op een overzichtelijke en door het bestuur aangegeven wijze, int de contributie, donatie, entree- gelden en andere gelden.

Hij is gerechtigd daarvoor een kwitantie af te geven.

Hij controleert regelmatig de boekhouding en geeft de kascontrole commissie op haar verlangen inzage in alle financiële bescheiden.

Hij stelt. In overleg met het bestuur, het financiële jaarverslag en een balans vast, evenals een begroting voor het komende verenigingsjaar ter goedkeuring door de Jaarlijkse Algemene Vergadering.

Hij voert de beslissingen van het bestuur inzake financieel beheer uit.

Hij zorgt, dat de werkzaamheden die in de statuten zijn bepaald, ook uitgevoerd worden.

d. Kascontrole commissie

Zoals bepaald in de statuten is er een commissie die de boeken, rekeningen en verantwoording van het financiële beheer van de vereniging onderzoekt en controleert.

Deze commissie wordt verder aangeduid als kascontrole commissie.

Zij wordt benoemd en gekozen zoals in de statuten, artikel 12 lid 3, is bepaald.

Bij tussentijds aftreden van één der commissieleden voorziet het bestuur in deze vacature tot de Algemene Vergadering.

Bij tussentijdse controle, die door de kascontrole commissie is geschied, brengt zij schriftelijk verslag uit aan het bestuur van de vereniging.

Eveneens rapporteert zij op de Jaarlijkse Algemene Vergadering hoeveel maal zij in het afgelopen jaar controle heeft gehouden en wat haar bevindingen toen waren.

e. Commissie Technisch beleid

Onder deze commissie vallen alle activiteiten die het uitoefenen van de korfbalsport mogelijk maken. Hieronder vallen de algemene taken van de wedstrijdsecretaris en ook het samenstellen van de verschillende teams en het vinden van de juiste begeleiding bij die teams. Ook het regelen van scheidsrechters valt onder deze commissie.

De wedstrijdsecretaris is verantwoordelijk voor de regeling van de door de teams van de vereniging te spelen wedstrijden en voert tevens de wedstrijd- en competitieadministratie.

f. Commissie PR/ Communicatie

Onder deze commissie vallen alle activiteiten waarmee de vereniging zich naar de ‘buitenwereld’ presenteert en de wijze waarop intern binnen de vereniging wordt gecommuniceerd. Denk hierbij aan het inrichten van de website, het gebruik van verschillende sociale media en het gebruik van e-mail en internet voor het informeren van de leden. Het initiëren en uitvoeren van acties ten behoeve van bevorderen van de bekendheid van de korfbalsport en de naamsbekendheid van de vereniging behoren eveneens tot deze commissie.

g. Commissie Beheer

Onder deze commissie vallen alle activiteiten die ervoor zorgen dat de onroerende en roerende zaken van de vereniging onderhouden worden en in goede staat zijn en blijven.

h. Commissie Sponsoring

Onder deze commissie vallen alle activiteiten die tot doel hebben om sponsoren te werven en te behouden. Tevens is deze commissie bevoegd om extra acties te ontplooiën die extra financiële middelen genereren voor de vereniging.

i. Commissie Activiteiten

Onder deze commissie valt de organisatie en facilitering van alle nevenactiviteiten die jaarlijks georganiseerd worden.

j. Commissie Ledenbehoud/ -werving

Onder deze commissie vallen alle activiteiten die tot doel hebben om extra leden te werven en om huidige leden geïnteresseerd te houden in de korfbalsport en KV Mariarade in het bijzonder. Denk hierbij aan het schoolkorfbaltoernooi, korfballessen op scholen, etc.

k. Extra commissie tbv tijdelijke acties

Het is mogelijk dat het bestuur een extra commissie benoemt die een tijdelijke actie coördineert. Meestal zijn dit acties die de disciplines van de verschillende commissies overstijgen en waarbij deze tijdelijke commissie dus vanuit de verschillende disciplines ondersteuning nodig heeft. Hierbij valt te denken aan een jubileumactiviteit of acties die samen met het KNKV ontplooid worden.

Artikel 9 - Vergaderingen

Artikel 9.1

In de vereniging onderscheidt men de volgende vergaderingen:

- a. Jaarlijkse Algemene Vergadering
- b. Buitengewone Algemene Vergadering
- c. Bestuursvergadering
- d. Commissievergadering

Artikel 9.2

In de statuten is bepaald hoe en wanneer de Jaarlijkse Algemene Vergadering wordt gehouden.

Artikel 9.3

Een Buitengewone Algemene Vergadering schrijft het bestuur uit wanneer dit voor de vereniging nodig is.

Artikel 9.4

Bestuursvergaderingen worden in principe minimaal eenmaal in de zes weken gehouden, met uitzondering van de vakantiemaand. Het bestuur komt minimaal achtmaal per jaar bijeen.

Artikel 9.5

Bestuursvergaderingen worden uitgeschreven door de secretaris van het bestuur.

Artikel 10 - Stemmingen en verkiezingen

Artikel 10.1

Alle leden boven de zestien jaar zijn in functie verkiesbaar, tenzij in de statuten of huishoudelijk reglement anders is bepaald.

Artikel 10.2

Bij schriftelijke stemmen wordt een stembureau benoemd.

Gaat het bij deze schriftelijke stemming over personen, dan mogen in dit bureau geen personen zitten waarover gestemd wordt.

Het stembureau bestaat uit drie personen, één bestuurslid en twee leden uit de vergadering, door de voorzitter van de algemene vergadering uit de aanwezigen aan te wijzen.

Artikel 10.3

Digitaal stemmen kan in voorkomend geval conform de statuten plaatsvinden.

Artikel 10.4

Voor wijzigingen van het huishoudelijk reglement is een meerderheid vereist van twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 11 - Financiën

Artikel 11.1

De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

- a. contributie
- b. andere baten.

Artikel 11.2

- a. De door de leden verschuldigde contributie en anderen bijdragen worden op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering vastgesteld.
- b. De contributie en andere verplichte bijdragen moeten bij vooruitbetaling worden voldaan op een door het bestuur aan te geven wijze.
- c. Het bestuur kan na herhaalde aanmaning een lid, dat een contributieschuld van tenminste vier maanden niet voldoet, dan wel vier maanden in gebreke blijft zijn/haar andere financiële verplichtingen tegenover de vereniging na te komen, schorsen en aan de algemene vergadering voordragen voor ontzegging uit de vereniging en ook, zoals de statuten en het huishoudelijk reglement van het KNKV bepalen, voor ontzetting uit het KNKV. Het lidmaatschap van het KNKV kan pas hersteld worden als de schuld aan de vereniging betaald is.
- d. Leden, die geschorst zijn via het KNKV kunnen bij ons pas lid worden als zij hun verplichtingen elders voldaan hebben en wij van het KNKV bericht hebben ontvangen, dat de schorsing is opgeheven.
- e. In gevallen, waarin voorzien is in het reglement of bij een voorafgegaan bestuursbesluit, dat aan de leden is bekend gemaakt, kan door het bestuur een boete tot een bedrag van € 50,00 (zegge: vijftig euro) worden opgelegd.
Boetes dienen tegelijk met de eerstvolgende contributiebetaling te worden voldaan.
Het bestuur kan boetes kwijtschelden.
- f. Zoals bepaald is in de statuten, artikel 10 – lid 4 is het bedrag bepaald op € 2000,- (zegge: tweeduizend euro)

Artikel 12 - Wedstrijden

Artikel 12.1

Het niet na komen van de verplichting kennis te geven van verhindering om aan een wedstrijd deel te nemen, kan door het bestuur worden bestraft met het niet opstellen voor een volgende wedstrijd, tenzij het betrokken lid kan aantonen, dat hij niet in de gelegenheid was van de verhindering kennis te geven.

Artikel 12.2

Elk team kiest voor aanvang van de competitie een aanvoerder/ster of een plaatsvervangend aanvoerder/ster.

De aanvoerder is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken vóór, tijdens en na de wedstrijd van zijn/haar team.

Hij neemt daartoe geschikte maatregelen.

Hij vertegenwoordigt daarbij de vereniging en neemt eventuele gekregen aanwijzingen in acht.

De leden van een team zijn verplicht de aanwijzingen van de aanvoerder/ster op te volgen.

De aanvoerder/ster draagt zorg voor de goede invulling van de bondsformulieren en volgt ten aanzien daarvan de aanwijzingen van het wedstrijdsecretariaat op.

Artikel 12.3

De leden van een team gaan bij het spelen van wedstrijden gekleed in het voorgeschreven clubkostuum, overeenkomstig artikel 1 van het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 12.4

Aan plaatsing in een team kunnen door het bestuur voorwaarden worden verbonden, zoals het bezoeken van de trainingsavonden en team, bijeenkomsten.

Artikel 13 - Beleid en Protocol Grensoverschrijdend Gedrag.

Artikel 13.1

In overleg met onze Vertrouwenspersonen is er een Beleid en Protocol Grensoverschrijdend Gedrag opgesteld, zie [link](#).

Artikel 14 - Slotbepalingen.

Elk stemgerechtigd lid dient bij zijn toetreding tot de vereniging in het bezit gesteld te worden van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Artikel 15

Besluiten tot wijzigingen van dit huishoudelijk reglement kunnen slechts genomen worden op een algemene vergadering.

Artikel 16

In alle gevallen waarbij in de artikelen over hij gesproken wordt, in persoon bedoeld, kan ook zij bedoeld zijn.

Artikel 17

In alle gevallen, waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld op de Algemene Leden Vergadering van 8 januari 2022, te Hoensbroek.